

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO EVIDENCIA MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, abril de 2022

Señor (a)
María Eugenia López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3431264**
Coordinadora
Formación Profesional, Empleo y SNFT
Ciudad

ACTIVIDAD 1. Gestionar y apoyar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, en la regional.

R/- Se realizó reunión de articulación interinstitucional, entre SENA SBDC y la CVC, a través del Centro de Desarrollo Empresarial se orientará a más de 50 emprendedores de Negocios Verdes que cuentan con Sello Verde, Los procesos incluirán formulación de planes de negocio y acciones de formación.



ACTIVIDAD 2. Articular a nivel regional de los programas SER, Emprendimiento, Fondo Empezar y Fortalecimiento empresarial.

R/ Participamos en la actividad de reactivación económica del departamento denominada Festival de los Antojos en su versión N°34 en el Municipio de Bolívar, con 4 unidades productivas de SENA Empezar Rural y el equipo SBDC en jornada de orientación.



ACTIVIDAD 3. Apoyar la gestión y hacer seguimiento al Plan de Acción Regional para el cumplimiento de los lineamientos, metas e indicadores establecidos por el SENA.

R/- Realizamos reunión de seguimiento para el cumplimiento de metas de los centros CDTI, CGTS, CAB, CC, CEAI, ASTIN y CBI en que participaron los equipo SBDC, profesionales grados 2, el objetivo de estas reuniones es revisar el cumplimiento del plan de acción, estrategias para el alcance de las metas mensuales, articulación con aliados, inventarios de planes de negocios formulados y estados de las empresas puesta en marcha Fondo Empezar, se lleva a cabo la siguiente agenda:

1. Avance en el cumplimiento de indicadores al 31 de 2022.
2. Plan de acción para articulación con aliados estratégicos.
3. Inventario de planes de negocio para cada convocatoria por orientador.
4. Programación de Bootcamps.
5. Informe de empresas puesta en marcha FE



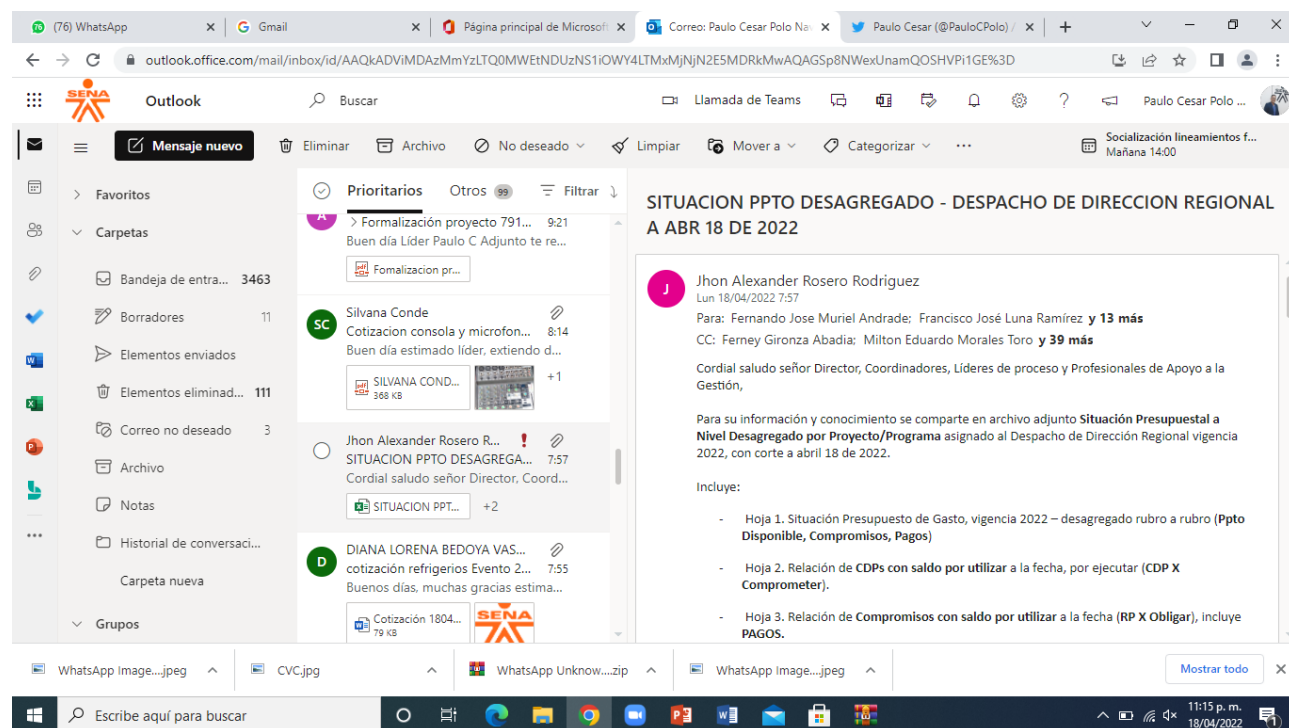
ACTIVIDAD 4. Apoyar en el cumplimiento de las metas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial y SER asignadas a la regional.

R/- Realizamos Alianza con el banco agrario donde la gerente regional explicó la línea de crédito joven con el objetivo de gestionar otras fuentes de financiación para las unidades productivas SER y la creación de nuevas empresas, se realiza socialización de la línea de crédito al equipo de orientadores para que puedan ofrecer esta alternativa a los emprendedores que asesorarán.



ACTIVIDAD 5. Apoyar en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los programas a cargo gestionando lo correspondiente para cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad.

R/- Se realiza seguimiento periódico a la ejecución presupuestal asignada al área de emprendimiento de acuerdo con la información que remiten del área de presupuesto.



ACTIVIDAD 6. Acompañar la consolidación del modelo SBDC en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA en la regional a través de la operación y gestión; así como, medición y análisis de los programas que se enfoquen en la sostenibilidad y escalabilidad por medio de la captación de nuevos clientes, enfoque en grupos de interés y clientes y captura de impacto económico.

R/- A la fecha nos encontramos en proceso de planeación y definición de estrategias para el cumplimiento de metas, generación de impacto económico y articulación de actividades con los aliados estratégicos, como las universidades, gremios, cámaras de comercio y entes territoriales.

ACTIVIDAD 7. Realizar capacitaciones, talleres que faciliten la gestión de las actividades en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.

R/- Se realizó la jornada de inducción al equipo de emprendimiento convocado por el líder regional SBDC del 1 de abril de 2022, inducción sobre el procedimiento operativo estándar de asesoría, inducción sobre los programas de fomento, emprendimiento y fortalecimiento empresarial, así como en la formulación de planes

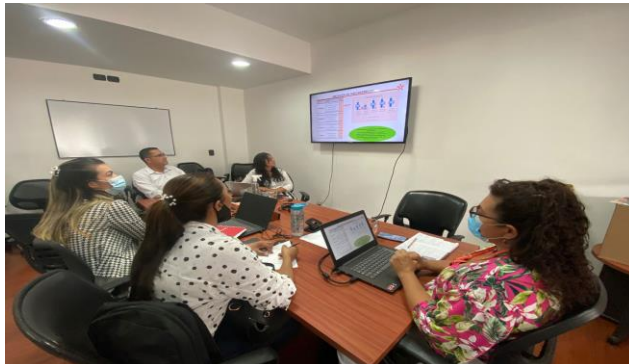


www.sena.edu.co

SENAComunica

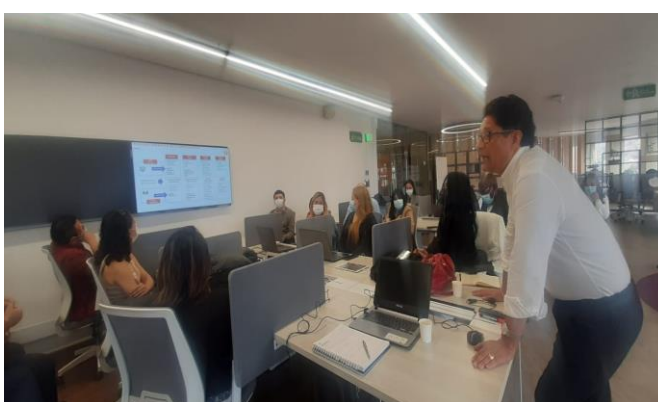
ACTIVIDAD 8. Acompañar y apoyar el seguimiento, la verificación, análisis la información y gestión de todos los Centros de Desarrollo Empresarial SENA de la Regional y de cada uno de los orientadores.

R/- Se realiza revisión de las carpetas con la información de todos los centros, donde se verifica en avance en el plan de negocio y cada uno de los indicadores de cumplimiento de las empresas Fondo Emprender que se encuentran fase de interventoría, se establecen aspectos para trabajar durante el mes, las empresas OFF y las de Fortalecimiento Empresarial.



ACTIVIDAD 9. Apoyar en la estructuración y desarrollo de estrategias para la planeación de la oferta de formación y proyectos de emprendimiento rural articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento y las apuestas productivas regionales y nacionales para el desarrollo rural.

R/- Participamos en la jornada de revisión y aportes al nuevo procedimiento de emprendimiento y Empresarismo citada por el coordinador nacional de emprendimiento Carlos Gamba, con el objetivo de establecer unos procesos más competitivos y simplificados.





ACTIVIDAD 10. Gestionar y remitir oportunamente los informes y/o reportes de ejecución de las metas y demás informes solicitados.

R/- Se realiza entrega de informes solicitados por la dirección general y dirección regional en los tiempos establecidos, así como las respuestas a solicitudes externas.

RE: Requerimiento **Contraloría** Base de Datos población Indígena y NARP 2019 - 2021

Ruth Nelly Gutierrez Achury
para Elvia, Paula, mi, Paulo, Yhon, Diana, Felipe, Juliana, Sylvana

Cordial saludo estimados enlaces y apoyos
Desearíamos tengan una Feliz Semana y para recordarles que esta información debió haberse enviado antes de hoy 14 de febrero, agradezco a Paula de la Regional Caldas Cundinamarca, Guajira y Valle por favor urgente la información, este es el consolidado que deben enviarme:

Regional	NARP 2019				NARP 2020				INDIGENA 2019				INDIGENA 2020				E
	Empresas Creadas	Empresas Fortalecidas	Empresas Creadas	Empresas Fortalecidas	Empresas Creadas	Empresas Fortalecidas	Empresas Creadas	Empresas Fortalecidas	Empresas Creadas	Empresas Fortalecidas	Empresas Creadas	Empresas Fortalecidas	Empresas Creadas	Empresas Fortalecidas			
Calles	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	N	
Cundinamarca	3	0	0	0	2	0	1	3	0	1	0	1	0	1	3		
Guajira	3	2	0	0	2	1	3	4	3	5	0	5	0	5	0		
Valle	14	5	3	7	29	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Atentamente,

Ruth Nelly Gutierrez Achury.

ACTIVIDAD 11. Gestionar el cumplimiento de los cronogramas, términos de referencia, normatividad establecidos para el desarrollo de los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial.

R/- Se realiza articulación con las empresas Fondo Emprender que inician interventoría en 2022, para lo cual junto con la interventoría se realiza un seguimiento plan por plan para toda la regional Valle.



ACTIVIDAD 12. Velar por la confiabilidad, oportunidad y calidad de la información registrada en las diferentes plataformas tecnológicas de la Entidad y de los informes presentados.

R/- Se realiza revisión permanente de las evidencias del proceso por cada cliente, el orientador sube al drive las carpetas con las respectivas evidencias una vez se reporta el indicador, posteriormente debe seguir agregando a la carpeta todos los documentos generados durante el proceso de acompañamiento.

ACTIVIDAD 13. Consolidar, analizar y generar acciones de mejora frente a los resultados de medición de la satisfacción de los clientes de los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.

R/- A la fecha no se ha realizado la primera medición del periodo 2022.

ACTIVIDAD 14. Apoyar en la planeación, seguimiento, verificación y monitoreo de la gestión del equipo regional mínimo una vez al mes.

Se realizaron comités de seguimiento a cada uno de los indicadores correspondientes en el mes febrero, se estableció nivel de cumplimiento 5% con el objetivo de mantener colorimetría según lineamientos para la regional, en el comité de seguimiento a los centros SBDC tratarán los siguientes puntos:

AGENDA:

1. Avance en el cumplimiento de indicadores por Gestor con el respectivo % de avance a Febrero 28 del 2022.
2. Presentar Gestión realizada con aliados estratégicos durante el año.
3. Presentar Inventario de Planes de Negocio FE actualizado por Gestor, con su respectivo porcentaje (%) de avance en la formulación y clasificados por convocatorias

- 5. Proposiciones y varios
- 6. Indicaciones y Recomendaciones Adicionales



ACTIVIDAD 15. Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas en cada Centros de Desarrollo Empresarial SENA y/o por los orientadores de emprendimiento de su regional, atendiendo lineamientos establecidos por la entidad.

R/- Se realiza articulación con los profesionales grado 2 de cada Centro, donde se establece revisión periódica de los entregables de los orientadores con el objetivo de verificar el cumplimiento en la gestión documental, calidad de información consignada, y la administración de la información de emprendimiento de cada centro, se solicita la entrega de los archivos físicos de todos los procesos.

ACTIVIDAD 16. Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendimiento en su regional.

R/- En el marco de la feria de la empleabilidad de INTENALCO, el cual busca generar un espacio donde los empresarios promocionen sus productos y se generen conexiones de valor, socializamos nuestra nueva línea CRECER, que tiene como objetivo apalancar mediante créditos hasta de 50 millones de pesos a una tasa del 6% anual, a las empresas en etapas tempranas.





ACTIVIDAD 17. Apoyar la implementación de las diferentes estrategias dentro de la regional que permitan, la correcta utilización y aplicabilidad de la plataforma del canal virtual entre los emprendedores, empresarios y orientadores.

R-/ Se realizó inducción del canal virtual a los orientadores de la regional, se realiza el cronograma mensual de entrenamientos y orientaciones, se explicó el procedimiento para la atención de las mismas y la ruta de atención.

RECORDAR CRONOGRAMA MES DE ABRIL ORIENTACION Y ENTRENAMIENTOS ASIGNADAS

Buenos días respetados compañeros,

Les recuerdo asignaciones de ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS CANAL **VIRTUAL** Mes de abril

No olvidar que deben realizar divulgación de los talleres con anticipación debido a que los link de inscripción se cierran 24 horas antes y estos listados los controla la dirección nacional,

Comparto nuevamente los link de conexión e inscripción adjuntos al correo electrónico en archivo en Excel

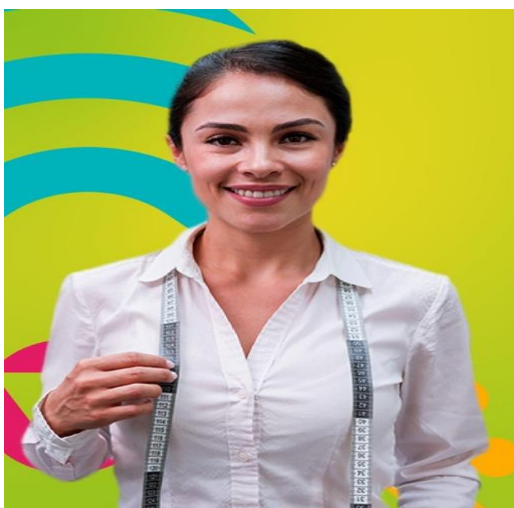
Valle	Orientación	21/04/2022 14:00	Celiced Castaño - CAB
Valle	Orientación	25/04/2022 10:00	César González - CAB
Valle	Orientación	28/04/2022 08:00	Fabián Rengifo - CAB
Valle	Orientación	29/04/2022 10:00	Fabio Mejía - CBI

ACTIVIDAD 18. Acompañar y promover el uso del canal virtual entre la comunidad emprendedora de la Regional.

R/- Se envió programación a D.G sobre entrenamientos y orientaciones que realizará el la regional Valle por el canal virtual durante el mes de abril.

ACTIVIDAD 19. **Apoyar la asignación de usuarios del canal virtual entre los orientadores de la Regional.**

R/- Se realizó la asignación de orientadores a las jornadas de entrenamiento y orientaciones, tambien se asignan a los orientadores los usuarios interesados en los servicios del SBDC.



Conoce los servicios del

Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC Virtual

Participa en nuestros entrenamientos y aprende sobre la cultura del emprendimiento

CREATIVIDAD Y ESTRATEGIA
EMPREDEDORA

¡Inscríbete aquí!
<https://forms.office.com/r/EXTuVbZTpv>

JUEVES 07 DE ABRIL 9:00 a.m.

